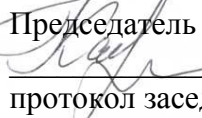


«Согласовано»

Председатель профкома  
  
Г. Казак  
протокол заседания  
профкома № 5  
от 05 ноября 2024г.

Введено приказом  
№252 от «11» ноября 2024г.

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО  
«Дом творчества  
Яковлевского муниципального округа»  
  
Е. Пonomарева  
Протокол общего собрания №1  
от 05.11.2024г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о пропускном и внутриобъектовом режиме**

### **в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**

### **«Дом творчества Яковлевского муниципального округа»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федерального закона от 28.12.2010 N 390-ФЗ "О безопасности", Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Указов Президента от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», от 31.12.2015г. № 683 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации», в связи с потенциальной угрозой террористических актов, Постановления правительства РФ от 02.08.2019г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территории) Министерства просвещения Российской Федерации», в целях обеспечения антитеррористической защиты, предупреждения противоправных посягательств в отношении работников и обучающихся Дома творчества, сохранения их жизни и здоровья.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников, посетителей в здание образовательного учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательного учреждения, а также случаев хищения материальных ценностей.

1.3. Настоящее Положение является руководящим документом, положения которого считаются обязательными для исполнения всеми сотрудниками, обучающимися и посетителями Дома творчества.

1.4. Организация и контроль над соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на лицо, которое в соответствии с приказом директора образовательного учреждения несёт ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на сторожей Дома творчества.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников Учреждения, а на обучающихся – части их касающейся, доводится до всего персонала образовательного учреждения.

#### **2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ**

##### **2.1. Общие положения**

2.1.1. Пропускной режим - установленный режим доступа на территорию Дома

творчества.

2.1.2. Пропускной режим является частью общей системы безопасности Дома творчества.

2.1.3. Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд сотрудников и обучающихся Дома творчества и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Дома творчества, посетителей, автотранспорта, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

- доступ на территорию Дома творчества, в его здания, сооружения и помещения посторонних лиц.

- въезд на территорию Дома творчества автотранспортных средств, не имеющих оформленных надлежащим образом документов (без заявки);

- вывоз/вынос материальных ценностей без оформленных надлежащим образом на то оснований;

- внесение на территорию Дома творчества запрещенных предметов (материалов).

2.1.4. Пропускной режим предусматривает:

- оборудование на территории Дома творчества поста охраны для осуществления контроля прохода людей и проезда автотранспорта на территорию Дома творчества;

- установление системы визуального контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов движения в зданиях, помещениях и на территории Дома творчества,

- установление системы видеонаблюдения.

## **2.2. Порядок доступа на территорию дома творчества**

Для доступа на территорию и в здания Дома творчества оборудованы следующие посты охраны:

- вход в здание Дома творчества (г. Строитель, ул. Ленина д.21);

- въезд на территорию Дома творчества (г. Строитель, ул. Ленина д.21).

## **2.3 Порядок доступа на территорию дома творчества**

Для доступа на территорию и в здания Дома творчества оборудованы следующие посты охраны:

- вход в здание Дома творчества (г. Строитель, ул. Ленина д.21);

- въезд на территорию Дома творчества (г. Строитель, ул. Ленина д.21).

## **2.4 Вход\Выход**

2.4.1 Доступ обучающихся и сотрудников Дома творчества осуществляется дежурными сторожем по предъявлению документа, удостоверяющего личность; (по спискам обучающихся и работников). Контроль, над их входом (выходом) осуществляет сторож.

2.4.2 Пропуск посетителя в здание Дома творчества осуществляется сторожем и встречающим его работником Дома творчества, к которому прибыл посетитель.

2.4.3 Вход в здание посетителей разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.

2.4.4 В выходные и праздничные (нерабочие) дни допуск лиц на территорию объекта производится только по особому разрешению директора Дома творчества.

2.4.5 Вход в здание Дома творчества лиц осуществляющих обслуживающую деятельность, осуществлять в соответствии с приказом директора Дома творчества и при наличии документа, удостоверяющего личность.

2.4.6 При проведении массовых мероприятий на посту охраны ответственный за мероприятие организует оборудованное место для приема посетителей с выделением постоянного сотрудника и оформлением в журнале учета посетителей (отдельным списком).

2.4.7 Выход обучающихся во время проведения занятий ограничить.

2.4.8 Во время проведения уроков разрешается выход обучающегося, только с родителями или законными представителями.

2.4.9 Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание Дома творчества после проведения их досмотра, исключающего внесения запрещенных предметов в здание образовательного учреждения (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.). Сторож вправе осматривать личные вещи, которые вносятся в Учреждение посетителями, работниками, обучающимися.

2.4.10 Дежурный сторож разрешает вход в здание при наличии документа, удостоверяющего личность, и регистрирует в Журнале учета посетителей.

2.4.11 При выявлении правонарушений по первому требованию администрации Учреждения или сотрудника охраны такие лица обязаны покинуть территорию Дома творчества.

2.4.12 Нахождение посторонних лиц с оружием - огнестрельным, холодным, взрывчатым, метательным, газовым на территории Дома творчества не допускается.

### **2.5. ВЪЕЗД/ВЫЕЗД**

2.5.1. Въезд на территорию Дома творчества и парковка на его территории частных машин запрещена.

2.5.2. Допуск автотранспортных средств на территорию Дома творчества осуществляется с разрешения директора Дома творчества

2.5.3. Допуск автотранспортных средств на территорию Дома осуществляется при наличии распоряжения подписанного директором при предъявлении водителем документа, удостоверяющего личность с записью в «Книге допуска автотранспортных средств».

2.5.4. Движение автотранспорта по территории Дома творчества разрешено со скоростью не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

2.5.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускается на территорию Дома творчества беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи и т.п.), в «Книге допуска автотранспортных средств» сотрудником охраны делается запись о допуске автотранспорта.

2.5.6. Автотранспорт, прибывший для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов допускается на территорию образовательного учреждения по приказу директора.

2.5.7. При допуске на территорию Дома творчества автотранспортных средств дежурный сторож предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательного учреждения.

## **3. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ**

### **3.1. Определение, общие положения**

3.1.1. Внутриобъектовый режим - комплекс мероприятий, направленный на поддержание установленного порядка на территории Дома творчества, в его зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения в Доме творчества, сохранности имущества и безопасности лиц.

3.1.2. Внутриобъектовый режим включает:

- порядок нахождения на территории Дома творчества лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Дома творчества;
- режим работы Дома творчества, функционирование основных инженерных систем и коммуникаций и дополнительного оборудования, установленного на территории Учреждения;
- общие правила поведения в Доме творчества;
- порядок проведения ремонтно-строительных, погрузочно-разгрузочных и иных

работ на территории, в зданиях и помещениях Дома творчества;

- права и обязанности лиц, находящихся на территории Дома творчества;
- поддержание общественного порядка и режимов безопасности на территории

Дома творчества.

3.1.3. Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности Дома творчества.

3.1.4. Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в зданиях и помещениях Дома творчества.

3.1.5. Ответственность за выполнение внутриобъектового режима возлагается на сотрудников и обучающихся Дома творчества их родителей\законных представителей

3.1.6. Администрация Дома творчества вправе по своему усмотрению вносить изменения по внутриобъектовому режиму в настоящее Положение.

### **3.2. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.2.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка, находиться в здании и на территории Дома творчества разрешено:

- обучающимся с 09.00 до 19.00, в соответствии с учебным планом и временем работы творческих объединений;
- сотрудникам с 09.00 до 19.00;

3.2.2. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в Доме творчества в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются на основании приказа директора. Копия приказа (заверенная) передается на вахту.

Обучающимся, которым необходимо быть в Доме творчества в выходные и праздничные дни, допускаются на основании приказа директора и утвержденного списка обучающихся.

3.2.3. Массовый пропуск обучающихся осуществляется до начала занятий и после их окончания.

3.2.4. Пропуск работников сторонних организаций в здания учреждения в выходные и праздничные дни, осуществляется на основании приказа директора. В приказе указывается ФИО работников сторонних организаций, дата и время, в которое разрешено находиться и вид работ (услуг) которые производятся на территории Дома творчества.

3.2.5. Пропуск посетителей к директору Дома творчества осуществляется по личному устному указанию директора.

3.2.6. Пропуск в здания Дома творчества прибывших на родительские собрания родителей, осуществляется при определенной регистрации родителей по группам на посту охраны.

3.2.7. Технический персонал (уборщицы, дворники) пропускаются в здание в соответствии с графиком работы.

3.2.8. Пропуск на территорию Дома творчества посетителей, осуществляется в рабочее время с 09.00 до 18.00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

3.2.9. Лица в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического опьянения, не допускаются в здание Учреждения.

### **3.3. Режим работы дома творчества**

В Доме творчества установлен следующий режим работы:

- Рабочее время – с 09.00 до 19.00 (с учетом графика работы);
- Выходные - воскресенье и праздничные дни.

### **3.4. Общие правила поведения в доме творчества**

3.4.1. Нахождение на территории сотрудников, обучающихся и посетителей Дома творчества, регламентируется настоящим Положением, инструкциями и положениями законодательных и нормативных актов РФ.

3.4.2. На территории Дома творчества, в зданиях и помещениях Дома творчества запрещается:

- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу Дома творчества, жизни или здоровью лиц, находящихся на территории Дома творчества;
- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности Дома творчества;
- производить или пытаться производить работы, связанные с использованием инженерных систем зданий и сооружений Дома творчества без согласования с администрацией Дома творчества.
- производить, складировать в неустановленных местах (подвальных и чердачных помещениях) любые виды мусора и отходов деятельности;
- производить мойку, ремонт или обслуживание автотранспортных средств;
- проводить рекламные акции, выставки-продажи без согласования с администрацией Дома творчества;
- производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;
- производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;
- приносить, а также держать, кормить любые виды животных;
- приносить, распространять, а также употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства;
- курение.

3.4.3. В случае общественных волнений и беспорядков, или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий Дома творчества и находящихся в них людей, администрация Дома творчества имеет право ограничить или прекратить доступ в здания и/или на территорию Дома творчества на период действия таких обстоятельств.

## **4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ТЕРРИТОРИИ**

### **4.1. Общие правила содержания помещений**

4.1.1. Все помещения Дома творчества должны использоваться в соответствии с их целевым назначением.

4.1.2. Все учебные, производственные, служебные, вспомогательные и иные помещения Дома творчества должны содержаться в чистоте и порядке.

4.1.3. В помещениях регулярно должна производиться уборка и вынос мусора.

4.1.4. При пользовании помещениями Дома творчества запрещается:

- использовать помещения для проживания и ночлега;
- производить перепланировку помещений без согласования проекта перепланировки с администрацией Дома творчества;
- изменять дизайн помещений и мест общего пользования без согласования с администрацией Дома творчества;
- загромождать различными материалами, оборудованием, мебелью и другими предметами эвакуационные пути, выходы из помещений, противопожарное оборудование, проходы, коридоры, тамбуры и лестницы, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
- применять и хранить взрывчатые вещества, баллоны с газом, легко воспламеняющиеся и горючие жидкости, другие материалы, имеющие повышенную пожарную опасность.
- пользоваться электронагревательными приборами;
- устанавливать, подключать и использовать электроприборы и оборудование, мощностью, превышающей технологические нормы электрической мощности в здании;
- подключать и использовать оборудование, не имеющее технических паспортов (свидетельств), не отвечающее требованиям безопасности эксплуатации и

санитарно- гигиеническим нормам;

- размещать и хранить макулатуру, тару, электроприборы и оборудование на батареях центрального отопления;
- производить прокладку и перенос инженерных сетей внутри помещений без согласования с администрацией Дома творчества;
- создавать препятствия нормальному функционированию инженерных коммуникаций (система пожаротушения, система вентиляции, отопления и кондиционирования, электроснабжения и т. д.);
- оставлять открытыми окна и форточки в помещениях после окончания рабочего дня;
- открывать окна и форточки в помещениях после введения в эксплуатацию общей системы вентиляции и кондиционирования;
- курить в помещениях Дома творчества;
- использовать чердачные и подвальные помещения в производственных целях, для устройства бытовых помещений и хранения различных материалов. Чердачные и подвальные помещения должны быть постоянно закрыты на замок.

4.1.5. По окончании рабочего времени перед закрытием помещений должны быть закрыты окна и форточки наружного остекления, обесточены электроустановки, компьютеры и другие бытовые электроприборы, за исключением установок пожаротушения и противопожарного водоснабжения, пожарной и охранно-пожарной сигнализации.

#### **4.2. Общие правила содержания территории**

4.2.1. Территория Дома творчества должна постоянно содержаться в чистоте и систематически очищаться от различных отходов, мусора и снега.

4.2.2. На территории запрещается:

- хранение оборудования и других материалов вплотную к зданиям;
- курение табака;
- разведение костров на территории Дома творчества;
- обслуживать и ремонтировать автотранспортные средства, производить их мойку и заправку ГСМ;
- выбрасывать отходы или выливать огнеопасные и химически активные жидкости в туалетные комнаты, колодцы канализационной и ливневой системы.

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ**

#### **5.1. Общие положения**

5.1.1. Настоящие общие положения определяют основные права и обязанности лиц, находящихся на территории Дома творчества, и пользующихся помещениями, оборудованием и услугами образовательного учреждения.

5.1.2. Сотрудники, обучающиеся и посетители имеют право беспрепятственного доступа на территорию и в здание Дома творчества;

5.1.3. Сотрудники, обучающиеся и посетители обязаны:

- знать и лично соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;
- знать режим работы Дома творчества и действовать в соответствии с этим режимом;
- знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории Дома творчества;
- предпринимать все возможные действия, связанные с обеспечением сохранности имущества Дома творчества, а также безопасности лиц, находящихся на территории Дома творчества.

#### **5.2. Охрана территории и имущества объекта**

5.2.1. Настоящее положение определяет общие требования к функциональным

обязанностям сторожей на территории Дома творчества.

5.2.2. В соответствии с указанными требованиями могут разрабатываться иные документы, положения, инструкции, регламентирующие деятельность сторожей Дома творчества.

### **5.3.3. Основные задачи сторожа**

- обеспечение сохранности имущества, зданий, помещений, оборудования, находящихся на объекте охраны;
- обеспечение установленного пропускного и внутриобъектового режимов;
- обеспечение контроля режимов пожарной безопасности, установленных на объекте охраны;
- обеспечение физической защиты, комфортных условий и безопасности лиц, находящихся на территории объекта охраны.

5.3.4. На объекте охраны устанавливаются следующие режимные зоны:

а) Территория объекта охраны, включающая в себя:

- внешнее ограждение («периметр») территории Дома творчества;
- внутренние проезды.

б) Зона особого режима, характеризующаяся установлением особых режимов и регламентов пользования помещениями, входящими в данную зону и включающая в себя:

- электрощитовых;
- серверные;
- иные зоны особого режима.

### **5.3.5. Основные требования по охране Дома творчества**

В соответствии с задачами охраны объекта сторожа обязаны выполнять следующие основные требования:

- осуществление установленного пропускного режима;
- контроль выполнения, установленного внутриобъектового режима;
- установление и соблюдение определенных режимов доступа и охраны помещений, расположенных на объекте охраны;
- оперативное реагирование на возникновение различных внештатных ситуаций, связанных с безопасностью объекта;
- мониторинг территории объекта охраны;
- противодействие противоправным действиям третьих лиц.

### **5.3.6. Обязанности и ответственность сторожей**

5.3.6.1. Дежурный сторож обязан неукоснительно контролировать соблюдение пропускного и внутриобъектового режима (обязанности сторожа определены Инструкцией по охране объекта и настоящим Положением), в том числе:

- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- не допускать порчу имущества на рабочем месте;
- доводить до заместителя директора по безопасности обо всех нарушениях пропускного и внутриобъектового режима;
- незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю и в соответствующие органы, ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей и имуществу;
- знать и уметь пользоваться техническими охранно-пожарными средствами, средствами связи, находящимся на объекте, умело и правильно использовать их в случаях возникших чрезвычайных ситуаций;
- запрещается покидать пост охраны для приема пищи и в других необходимых случаях. Сторож может покидать пост охраны только после его замены;

- при возникновении нештатных ситуаций, связанных с эксплуатацией объекта охраны (аварий систем энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, систем связи) и выявленных сторожем при использовании своих обязанностей, сторож должен сообщить в кратчайшие сроки о нештатной ситуации администрации Дома творчества – в соответствующую аварийную службу или в организацию, обслуживающую объект охраны.

5.3.6.2. Сторож обязан носить чистую и аккуратную форму одежды, быть вежливым и тактичным в общении с персоналом, обучающимися и посетителями.

5.3.6.3. При несоблюдении сотрудниками охраны возложенной ответственности на них, администрация Дома творчества в рамках своих полномочий вправе составить Акт о нарушении обязательств на сторожа и на его основании направлять уведомление о ненадлежащем исполнении обязательств по оказанию охранных услуг.

## **6. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА**

6.1. Контроль исполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории Дома творчества осуществляет администрация Дома творчества;

6.2. Администрация Дома творчества оставляет за собой право вести контроль исполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории Дома творчества с помощью технических средств, в том числе производить видеонаблюдение, видеосъемку на посту охраны и иных помещениях на территории Дома творчества Учреждения, вводить дополнительные методы контроля.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА**

Лица, находящиеся на территории Дома творчества за совершенные противоправные действия (или бездействия) несут все виды ответственности (административную, уголовную, иную), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.