



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ТВОРЧЕСТВА
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

Утвержден на заседании педагогического совета,
протокол № 1 от 01.09. 2023 г.

Введен приказом № 115 от 01.09.2023 г.



Директор

Е.В. Пономарева

**Годовой календарный учебный график
на 2023-2024 учебный год**

**г. Строитель
2023**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой календарный учебный график муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом творчества Яковлевского городского округа» является документом, регламентирующим организацию образовательной деятельности в учреждении.

Годовой календарный учебный график в полном объеме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Дом творчества в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Нормативно-правовую базу годового календарного учебного графика Дома творчества в 2023-2024 учебном году составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
3. Письмо Минобрнауки России от 18 ноября 2015 года № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»).
4. Письмо Минобрнауки России от 29 марта 2016 года № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»).
5. Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
6. Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка», утвержден протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07 декабря 2018 года № 3.
7. Письмо Минпросвещения России от 20 февраля 2019 года № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью».
8. Приказ Минпросвещения России от 03 сентября 2019 года № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей».
9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям

воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

10. Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05 августа 2020 года «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»).
11. Приказ Минтруда России от 22 сентября 2021 года № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
12. Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 года № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04 сентября 2014 года № 1726-р» (вместе с «Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года»);
13. Постановление Правительства Белгородской области Стратегия социально-экономического развития Белгородской области на период до 2025 года от 25 января 2010 года № 27-пп.
14. Распоряжение Правительства Белгородской обл. от 29 октября 2018 года № 549-рп «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей».
15. Постановление Правительства Белгородской области от 22 июля 2019 года № 317-пп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Белгородской области».
16. Приказ департамента образования Белгородской области от 02 августа 2023 года № 2364 «Об утверждении Регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ».
17. Приказ департамента образования Белгородской области от 02 августа 2023 года № 2364 «Об утверждении регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ».
18. Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 8783 от 20.09.2019г.
19. Постановление администрации Яковлевского городского округа от 31 июля 2019г. № 379 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Яковлевском городском округе».
20. Постановление администрации Яковлевского городского округа от 11 июля 2023г. № 384 «О порядке формирования социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Яковлевского

городского округа, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении».

21. Приказ управления образования администрации Яковлевского городского округа от 29.08.2023г. № 888 «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеобразовательных программ» в Яковлевском городском округе в соответствии с социальным сертификатом».
22. Приказ управления образования администрации Яковлевского городского округа от 30.08.2023г. № 902 «Об утверждении правил персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в Яковлевском городском округе».
23. Устав МБУ ДО «Дом творчества Яковлевского городского округа».
24. Образовательная программа МБУ ДО «Дом творчества Яковлевского городского округа» на 2023-2024 учебный год.

Годовой календарный учебный график утверждается на педагогическом совете, вводится приказом директора Дома творчества.

Изменения в годовой календарный учебный график вносятся приказом директора Дома творчества.

ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. Режим работы учреждения:

- 1.1. В 2023-2024 учебном году устанавливается следующий режим работы:
 - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.00 до 20.00;
 - суббота, воскресенье – с 9.00 до 20.00.
- 1.2. Нерабочие праздничные дни – в соответствии с Постановлениями Правительства РФ.
- 1.3. В случае производственной необходимости, допускается работа учреждения в нерабочие праздничные дни по приказу директора с последующим предоставлением отгулов.

2. Продолжительность учебного года

- 2.1. Начало учебного года – 01.09.2023 г.
- 2.2. Начало учебных занятий – 01 сентября 2023 года в творческих объединениях второго и последующих годов обучения, не позднее 15 сентября 2023 года - в творческих объединениях первого года обучения.
- 2.3. Продолжительность учебного года – в соответствии с объемом дополнительных общеобразовательных программ.

3. Регламент образовательной деятельности:

- 3.1. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утверждённым приказом директора.

3.2. Продолжительность занятий для обучающихся:

- Для детей 6-го года жизни – 25 минут.
- Для детей 7-го года жизни – 30 минут.
- Для обучающихся школьного возраста – 45 минут.
- Для детей с ОВЗ и инвалидов – 20-45 минут в зависимости от возраста и состояния здоровья.

3.3. В целях недопущения перегрузок и сохранения здоровья детей между занятиями вводятся обязательные перерывы продолжительностью 10 минут. В ходе занятий используются элементы здоровьесберегающих технологий.

3.4. Продолжительность учебной недели – 7 дней.

4. Режим работы учреждения в период школьных каникул.

4.1. Дом творчества организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.2. В каникулярный период учреждение работает в соответствии с приказом о переходе на каникулярный режим работы.

4.3. В каникулярное время занятия в объединениях проводятся в соответствии с календарно-тематическими планами по основному или измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально. Допускается изменение форм занятий.

4.4. Для обучающихся дошкольного возраста вводятся дополнительные каникулы в феврале месяце.

4.5. В каникулярное время (в т.ч. во время летних каникул) Дом творчества организует работу творческих объединений в лагере дневного пребывания, загородных оздоровительных лагерях, выездные мастер-классы, профессиональные пробы, ознакомительно-обучающие экскурсии, поездки, соревнования.

5. Организация воспитательной работы.

5.1. Воспитательные мероприятия в творческих объединениях проводятся педагогами в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы на учебный год.

5.2. Воспитательные мероприятия не включаются в расписание учебных занятий.

5.3. Продолжительность проведения культурно-досуговых мероприятий составляет:

- дошкольники до 1 часа;
- младшие школьники до 1,5 часов;
- школьники среднего и старшего школьного возраста - до 2 часов.

6. Режим работы администрации.

6.1. Согласно должностных инструкций установлен следующий режим работы администрации:

- начало рабочего дня – 9.00;
- окончание рабочего дня – 18.00;
- перерыв – 13.00 - 14.00;

6.2. В целях компетентного и своевременного решения организационных вопросов на каждый день недели назначается дежурный администратор.

6.3. Режим работы дежурного администратора:

- приход на рабочее место дежурного администратора не позднее 8.50;
- окончание рабочего дня дежурного администратора – в 18.30.

6.4. График дежурства утверждается приказом директора ДТ на учебный год с 01 сентября.

7. Регламент административных совещаний:

7.1. Педагогический совет – по графику проведения заседаний, а также по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

7.2. Управляющий совет - не реже 1 раза в квартал.

7.3. Совещание при директоре – 1 раз в месяц, а также по мере необходимости по инициативе руководителя Учреждения.

7.4. Административный совет (планерка) - каждый понедельник (еженедельно), а также по мере необходимости.