

Принято на заседании
педагогического совета,
протокол № 3 от 28 февраля 2023 г.

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО «Дом творчества
Яковлевского городского округа»



Е.В. Пономарева

Приказ № 43 от 01 марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ МБУ ДО «ДОМ ТВОРЧЕСТВА ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутреннем контроле МБУ ДО «Дом творчества Яковлевского городского округа» составлено в соответствии с:

- п. 13. ч.3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок организации внутреннего контроля МБУ ДО «Дом творчества Яковлевского городского округа» (далее – Учреждение).

1.3. Внутренний контроль в Учреждении – управленческая функция, направленная на диагностику образовательной деятельности, получение достоверной информации о ходе и результатах деятельности Учреждения и принятие управленческого решения.

Под внутренним контролем понимается проведение наблюдений, обследований, осуществляемых администрацией и методистами Учреждения в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципального образования, Учреждения.

ІІ. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. **Целью** внутреннего контроля является совершенствование деятельности Учреждения, повышение профессионального мастерства всех категорий работников (административного, педагогического и вспомогательного персонала), улучшение качества дополнительного образования.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- Осуществление контроля над исполнением законодательства в области дополнительного образования;
- Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению и устранению;
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогов дополнительного образования;

- Изучение результатов деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательно-воспитательной деятельности и разработка предложений по распространению педагогического опыта;
- Анализ реализации приказов по Учреждению;
- Оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в процессе контроля;
- Анализ и прогнозирование тенденций развития образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитические,
- контрольно-диагностические,
- коррективно-регулятивные.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Директор Учреждения, заместитель директора и методисты вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников Учреждения по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с законодательством;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения;
- соблюдение порядка проведения вводного, текущего, промежуточного контроля усвоения образовательных программ;
- ведения документации творческих объединений;
- комплектации учебных групп и сохранности контингента обучающихся;
- создание оптимальных условий для удовлетворения спроса на образовательные услуги учреждения;
- другим вопросам в рамках своей компетенции.

3.2. Основные объекты контроля:

- образовательная деятельность;
- документация педагогических работников;
- организация мониторинга;
- проектная деятельность;
- методическая работа;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований;
- обеспечение безопасных условий труда и обучения;
- расходование внебюджетных средств.

3.3. Методы контроля: изучение и анализ документации, собеседование, посещение и анализ учебных занятий, отслеживание результатов деятельности творческого объединения, наблюдение, анкетирование, тестирование и др.

3.4. Формы внутреннего контроля: ознакомительный; фронтальный, тематический; персональный; групповой; обзорный.

3.5. Порядок осуществления внутреннего контроля:

3.5.1. Внутренний контроль осуществляют директор, заместитель директора, методисты, педагоги-организаторы.

3.5.2. Директор утверждает график внутреннего контроля на текущий учебный год, устанавливает сроки предоставления итоговых материалов.

3.5.3. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 30 дней, если иные сроки не установлены утвержденным приказом директора графиком.

3.5.4. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля.

3.5.5. При обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства РФ об этом сообщается директору Учреждения.

3.5.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в графике контроля указаны сроки.

3.5.7. Постоянный контроль осуществляется администрацией Учреждения по следующим аспектам образовательной деятельности:

- посещаемость, сохранение контингента обучающихся,
- ведение журналов учета работы объединения;
- посещение занятий и массовых мероприятий;
- соблюдение техники безопасности; санитарно-гигиенический режим.

О проведении мероприятий по постоянному контролю и их целях педагогические работники должны быть поставлены в известность не менее чем за 15 минут.

3.6. Основания для внутреннего контроля:

- Плановый контроль;
- Заявление педагогического работника на аттестацию;
- Проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

IV. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНТРОЛЯ

4.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справок, рекомендаций или решений совещаний при директоре, решений педагогического совета, приказов по Дому творчества, экспертных заключений, отчетов. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения.

4.2. Информация об итогах проверки доводится до педагогического коллектива на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета или персонально.

4.3. Результаты внутреннего контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников.

4.4. Директор Учреждения по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

V.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора.

5.2. Все изменения в Положение вносятся и утверждаются в том же порядке, что и само Положение.